

Số: 222/PNV-CCHC

Long Khánh, ngày 22 tháng 4 năm 2019

V/v thông báo tiếp nhận hồ sơ
ngành nội vụ tại Bộ phận Tiếp nhận
và Trả kết quả thị xã

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Quyết định số 3759/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành nội vụ tỉnh Đồng Nai; theo đó tại Quyết định đã quy định rõ một số thủ tục thuộc ngành nội vụ cấp huyện sẽ được thực hiện tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.

Để đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trên lĩnh vực ngành nội vụ đúng theo quy định; Phòng Nội vụ thị xã thông báo kể từ ngày **01/5/2019**, Phòng Nội vụ sẽ thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết một số thủ tục hành chính sau tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã, cụ thể như sau:

I. Lĩnh vực cán bộ công chức viên chức Nhà nước:

1. Thủ tục xét chuyển viên chức thành công chức cấp xã không qua thi tuyển.
2. Thủ tục điều động, tiếp nhận công chức cấp xã trong phạm vi ngoài huyện.
3. Thủ tục ban hành Quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương cho công chức cấp xã.
4. Thủ tục nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, việc chức cấp huyện và cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND cấp huyện.
5. Thủ tục nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức cấp huyện và cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND cấp huyện (ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống).
6. Thủ tục nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức cấp huyện và cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch UBND cấp huyện (ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống).

II. Lĩnh vực Tổ chức phi chính phủ:

1. Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội.
2. Thủ tục thành lập hội.
3. Thủ tục phê duyệt điều lệ hội.
4. Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.
5. Thủ tục đổi tên hội.
6. Thủ tục hội tự giải thể.
7. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội.
8. Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ.
9. Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ.
10. Thủ tục công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ.
11. Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ.
12. Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ.
13. Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi tạm đình chỉ hoạt động.
14. Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia tách quỹ.
15. Thủ tục đổi tên quỹ.
16. Thủ tục quỹ tự giải thể.

III. Lĩnh vực quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo:

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới công trình tín ngưỡng, công trình phụ trợ thuộc cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo.
2. Thủ tục chấp thuận điều chỉnh chủ trương cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới công trình tín ngưỡng, công trình phụ trợ thuộc cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo.

Phòng Nội vụ thông báo để các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã biết để tiện liên hệ công việc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng, các PTP;
- Lưu: VT (CCHC).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Huỳnh Thị Mỹ Trang